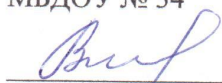


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 34

 О.В.Виноградова
« 01 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ № 34


С.А.Сергушова
« 01 » апреля 2016 г.
приказ № 14/1 от 01.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате и стимулировании труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №34»
на 2015 - 2016 учебный год**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2
от 01.04.2016 года

г. Кировск
2016 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты и стимулирования труда между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №34»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казённых учреждениях МО Кировский район Ленинградской области по видам экономической деятельности от 31.08.2011г. №2686; на основании Постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2011 № 2686 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» (далее - Положением).
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряжённость, высокое качество и результаты работы, порядок выплаты материальной помощи.
- 1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов МО Кировский район Ленинградской области от 22 июня 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО Кировский район Ленинградской области».

II. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

2.2. Годовой фонд оплаты труда, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

III. Особенности исчисления заработной платы работников, осуществляющих педагогическую деятельность

3.1. Ежегодно руководитель формирует тарификационную комиссию, в которую входят: административный персонал, представитель профсоюза, представитель коллектива.

Руководитель составляет тарификационные списки педагогических и других работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии. Тарификационный список педагогических работников составляется ежегодно на 01 сентября.

3.2. Размер должностного оклада (окладов, ставки заработной платы работника) определяется путем умножения расчетной величины (с 01.04.2016г. – 8050,00 рублей) на межуровневый коэффициент, который зависит от образования работника, с доплатами персональных повышений за квалификационную категорию, компенсационных выплат и субсидии на стимулирующие выплаты. Установленная при тарификации заработная плата сотрудникам выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация сотрудников производится один раз в год.

3.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.5. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Система оплаты труда работников учреждения

4.1. Условия оплаты труда включают:

- должностные оклады (в соответствии с межуровневым коэффициентом)
- компенсационные выплаты
- стимулирующие выплаты

4.2. Размеры **межуровневых коэффициентов** установлены в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

*Межуровневые коэффициенты
для определения должностных окладов по должностям*

Наименование должности (профессии)	Межуровневый коэффициент	
	Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
<i>Педагогический персонал</i>		
Воспитатель	1,6	1,9
Инструктор по ФИЗО	1,45	1,75
Музыкальный руководитель	1,45	1,75
Учитель-логопед		2,0
<i>Учебно- вспомогательный персонал</i>		
Завхоз		1,2459
Делопроизводитель		1,0328
Младший воспитатель	1,35	1,5
<i>Обслуживающий персонал</i>		
Дворник		1,0
Кастелянша		1,0164
Оператор стиральных машин		1,0164
Кладовщик		1,0164
Рабочий по зданию		1,0492
Повар		1,1475
Шеф-повар		1,4262
Кухонный рабочий		1,0164
Уборщик служебных помещений		1,0164
Слесарь - Электрик		1,1475
Грузчик		1,0164
Дежурный по зданию		1,0

4.3. **Компенсационные выплаты** устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работника. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с особыми условиями труда, с вредными и опасными условиями труда. Размеры компенсационных выплат работникам учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с особыми условиями труда

№ п/п	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1. Работа с вредными условиями труда		
2.1.	Младший воспитатель	12%
2.2.	Повар	12%
2.3.	Кухонный рабочий	12%
2.4.	Оператор стиральных машин	12%
2.5.	Кладовщик	12%
2.6.	Уборщик служебных помещений	10%
3	Работа в праздничные дни	20%

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

- 4.4. Выплаты **стимулирующего характера** производятся, в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утвержденным приказом по Учреждению, согласованным с Учредителем. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется распоряжением уполномоченного органа исходя из утвержденного фонда оплаты труда на учебный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с Положением.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника или в рублевом эквиваленте.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

30% общего фонда педагогических работников составляет фонд стимулирующих выплат на увеличение средней заработной платы педагогическим работникам, в соответствии с показателями эффективности деятельности.

22% составляет стимулирующий фонд Учреждения, используемый на поощрение особо отличившихся работников (административный, учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал) при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров.

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: персональные надбавки, постоянные выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты.

4.4.1. Персональные надбавки устанавливаются:

- педагогическим работникам Учреждения за квалификационную категорию в размерах:

- высшая квалификационная категория – 30%
- первая квалификационная категория – 20%

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии Комитета общего и профессионального образования.

– работникам, имеющим отраслевые (ведомственные) в том числе спортивные звания и награды, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу в размере 10%:

- почетный работник общего образования
- отличник народного просвещения
- работники, имеющие почетную грамоту Министерства образования и науки
- работники, имеющие ведомственные значки и медали.

4.4.2. Постоянные выплаты стимулирующего характера:

Таблица 3

№ п/п	Должность	Показатели оценки деятельности работников	Максимальный размер выплаты, в %	Периодичность
1.	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none">• организацию и ведение работы по противопожарной безопасности, охране труда, технической безопасности	до 20	ежемесячно
2.	Педагогический персонал	<ul style="list-style-type: none">• руководство РМО• внедрение современных образовательных программ и технологий	10 до 30	ежемесячно ежемесячно
3.	Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none">• работа в АИС «ЭДС»• работа на компьютере	15 5	ежемесячно ежемесячно

4.	Рабочий по обслуживанию здания, электрик, дворник, грузчик, уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ 	до 30	ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> исполнение обязанностей дневного дежурного 	40	ежемесячно
5.	Назначенным работникам	<ul style="list-style-type: none"> председателю комиссии социального страхования, ответственному за оформление листков временной нетрудоспособности работников 	10	ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> ведение сайта Учреждения, сайта ГМУ 	до 50	ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> оформление документов на компенсацию части родительской платы 	20	ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> оформление документов на льготу по родительской плате 	5	ежемесячно
6.	Выбранным работникам	<ul style="list-style-type: none"> ведение общественной работы в коллективе 	10	ежемесячно
7.	Все работники	<ul style="list-style-type: none"> за увеличение объема выполняемых работ 	до 50	ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> за расширение зоны обслуживания 	до 50	ежемесячно

Денежные выплаты производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы, и учитываются при исчислении средней заработной платы. Указанные денежные выплаты не осуществляются работающим по совместительству и совмещению на условиях неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели.

4.4.5. Премияльные выплаты:

4.4.5.1. Премии выплачиваются работникам на основании приказа заведующей Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера премии.

4.4.5.2. В число премируемых входят все работники учреждения, включая совместителей.

4.4.5.3. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется распоряжением Учредителя.

4.4.5.4. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией Учреждения профсоюзному комитету. После обсуждения итогов деятельности работников члены профсоюзного комитета вносят

предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

4.4.5.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время. За период нахождения работника в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

4.4.5.6. Периоды премирования могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год. Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, уходом на пенсию, профессиональными праздниками из фонда экономии оплаты труда и из фонда стимулирующих выплат.

4.4.5.7. Основными условиями премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой информации.

4.4.5.8. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок, при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов. за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4.4.5.9. Премия не выплачивается при наличии несчастного случая с ребенком вызванного необходимостью содержания его дома или в медицинском учреждении.

Таблица 4

Показатели премирования

№ п/п	Показатель оценки деятельности	Максимальное количество баллов	Сроки
1.	к праздникам, юбилеям	10	Новый год, 23 февраля, 8 Марта, день дошкольного работника или День Учителя
2.	по итогам деятельности:		
2.1	За участие педагогов в конкурсах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none">• на уровне учреждения• на муниципальном уровне	5 - 10 10 - 15	Согласно плана работы учреждения и Комитета

2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне За подготовку воспитанников к участию в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	15 - 20	образования
		2 - 3 5-10 10-15	Согласно плану работы учреждения и Комитета образования
2.3.	За присуждение призового места или сертификата за участие в районных конкурсах	10 - 3 место 15 - 2 место 20 - 1 место	Согласно плану работы учреждения и Комитета образования
2.4.	За выполнение срочных работ	10 - 100	По итогам деятельности
2.5.	За исполнение сценических ролей на детских праздниках, участие в общественных мероприятиях коллектива	1- 3	По итогам деятельности
2.6.	За активное участие в методической работе, представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, педсоветах, открытых мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	1 - 5 10 15	По итогам деятельности
2.7.	За предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	1 - 5	По итогам деятельности
2.8.	За качественную и своевременную подготовку учреждения к новому учебному году	5 - 10	1 раз в год
2.9.	За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	3	1 раз в квартал
2.10.	За исполнение обязанностей секретаря социальной комиссии	5	1 раз в квартал
2.11.	За исполнение обязанностей секретаря общего собрания	3	2 раза в год
2.12.	По результатам адаптационного периода детей групп раннего и младшего дошкольного возраста	3	1 раз в год
2.13.	За удовлетворительные показатели лабораторных исследований	2	По итогам деятельности
3.	по итогам работы за квартал, полугодие, учебный год:		
3.1.	Высокие результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития (мониторинг развития интегративных качеств)	до 10	За полугодие
3.2.	Высокие результаты диагностики готовности к школе выпускников подготовительных к школе групп	до 10	1 раз в год
3.3.	Высокие показатели удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	до 5	1 раз в год
3.4.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	до 10	2 раза в год
4.	по итогам работы за месяц:		
4.1. Заведующий хозяйством			
4.1.1.	оперативное принятие экстренных мер в случае аварийных ситуаций	3	Ежемесячно
4.1.2.	привлечение дополнительных источников финансирования	2	

4.1.3.	отсутствие замечаний инспекционного контроля (предписаний надзорных органов) по результатам проверок, в том числе во время приемки учреждения к началу учебного года	до 10	
4.1.4.	своевременная и достоверная подача информации по требованию вышестоящей организации	1	
4.1.5.	отсутствие обоснованных жалоб	1	
4.2. Делопроизводитель			
4.2.1.	своевременная сдача табеля учета использования рабочего времени	3	Ежемесячно
4.2.2.	интенсивность и оперативность исполнения порученной работы	2	
4.2.3.	своевременная и достоверная подача информации по требованию вышестоящей организации	1	
4.3. Педагогический персонал			
Воспитатели			
4.3.1.	Участие в конкурсах и других мероприятиях: на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне	5 - 10 10 - 15 15 - 20	Ежемесячно
4.3.2.	подготовка воспитанников к участию в конкурсах: на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне	5 - 10 10 - 15 15 - 20	
4.3.3.	присуждение призового места или сертификата за участие в районных конкурсах	10-3 место 15-2 место 20-1 место	
4.3.4.	исполнение сценических ролей на детских праздниках, участие в общественных мероприятиях коллектива	1 - 3	
4.3.5.	активное участие в методической работе, представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, педсоветах, открытых мероприятиях: • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне	1 - 5 10 15	
4.3.6.	предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	1 - 5	
4.3.7.	показатели лабораторных исследований	2	
4.3.8.	взаимозаменяемость в работе	1	
4.3.9.	наставничество	1	
4.3.10.	активное участие в организации праздников и других форм проведения совместной деятельности педагогов, воспитанников и родителей	1 - 5	
4.3.11.	организация работы по формированию психолого-педагогической грамотности родителей (выступление на родительских собраниях, участие в семейных клубах по интересам, широкий спектр форм взаимодействия семьи и детского сада)	1 - 10	
4.3.12.	оформление музыкального зала, группы к праздникам, развлечениям, изготовление атрибутов и костюмов.	3	
4.3.13.	участие в работе творческой группы по разработке образовательной программы учреждения и др. документов	5 - 10	
4.3.14.	создание предметно-развивающей среды в группах и кабинетах специалистов в соответствии с ФГОС	1 - 5	

4.3.15.	участие воспитателя в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников	1 - 5	
4.3.16.	ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1 - 3	
4.3.17.	участие воспитателя в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.	1 - 5	
4.3.18.	ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1 - 5	
4.3.19.	участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов: групповых, межгрупповых, на уровне микрорайона, района	1 - 5	
4.3.20.	участие в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста.	1 - 5	
4.3.21.	осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	1 - 5	
4.3.22.	обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями.	1 - 5	
4.3.23.	выполнение плана по посещаемости: группы дошкольного возраста: - 17 дней и более - 18 дней и более - 19 дней и более группы раннего возраста: - 14 дней и более - 15 дней и более - 16 дней и более	5 8 10 5 8 10	
4.3.24.	разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации	1 - 10	
4.3.25	отсутствие обоснованных жалоб от родителей	1	
4.3.26	отсутствие замечаний по контролю, результатам проверок	1 - 5	
4.3.27.	своевременная сдача отчетной документации (табеля посещаемости, планирования непосредственной образовательной деятельности)	1	
4.3.28	преподавание дополнительных платных услуг	1	
4.3.29	работа с социальными партнерами (музеи, выставочные залы, бассейн и т.д.)	1	
4.3.30	отсутствие травм у воспитанников	1	
4.3.31	взаимодействие со специалистами ДОУ	1	
4.3.32	использование инновационных технологий в работе	1 - 5	
4.3.33	отсутствие задолженности по родительской плате	1	
4.3.34	содержание расчесок и игрушек в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями	1	
4.3.35.	Высокие результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития (мониторинг развития интегративных качеств)	1 - 10	2 раза в год
4.3.36	высокие результаты диагностики готовности к школе выпускников подготовительных к школе групп	1 - 10	1 раз в год
4.3.37	высокие показатели удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	1 - 5	1 раз в год
4.3.38	результаты адаптационного периода детей групп раннего и младшего дошкольного возраста	3	1 раз в год
4.3.39	за исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	3	1 раз в квартал

4.3.40	за исполнение обязанностей секретаря социальной комиссии	5	1 раз в квартал
4.3.41	за исполнение обязанностей секретаря общего собрания	3	2 раза в год
Инструктор по физвоспитанию			
4.3.42	Участие в конкурсах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	5 - 10 10 - 15 15 - 20	ежемесячно
4.3.43	подготовка воспитанников к участию в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	5 - 10 10 - 15 15 - 20	
4.3.44	присуждение призового места или сертификата за участие в районных конкурсах	10 - 3 место 15 - 2 место 20 - 1 место	
4.3.45	исполнение сценических ролей на детских праздниках, участие в общественных мероприятиях коллектива	1 - 3	
4.3.46	активное участие в методической работе, представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, педсоветах, открытых мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	1 - 5 10 15	
4.3.47	предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	1 - 5	
4.3.48	взаимозаменяемость в работе	1	
4.3.49	наставничество	1	
4.3.50	активное участие в организации праздников и других форм проведения совместной деятельности педагогов, воспитанников и родителей	1 - 5	
4.3.51	организация работы по формированию психолого-педагогической грамотности родителей (выступление на родительских собраниях, участие в семейных клубах по интересам, широкий спектр форм взаимодействия семьи и детского сада)	1 - 10	
4.3.52	оформление физкультурного зала к праздникам, развлечениям, изготовление атрибутов и костюмов.	3	
4.3.53	участие в работе творческой группы по разработке образовательной программы учреждения и др. документов	5 - 10	
4.3.54	создание обогащенной развивающей среды физкультурного зала и иных помещений для проведения физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС	1 - 5	
4.3.55	разработка и реализация дополнительных программ, в том числе программ сетевого взаимодействия с другими учреждениями спорта и педагогами дошкольных образовательных организаций.	1 - 5	
4.3.56	участие в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.	1 - 5	
4.3.57	ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в области здоровья и физического развития;	1 - 5	
4.3.58	осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	1 - 5	
4.3.59	обеспечение удовлетворения образовательных		

	потребностей воспитанников с индивидуальными творческими способностями.	1 - 5	
4.3.60	участие в разработке и осуществлении образовательных проектов: межгрупповых, микрорайона, района и др.	различных на уровне	1 - 10
4.3.61	выполнение плана по посещаемости: выплачивается сумма, пропорционально количеству посещения д/дней за месяц(напр., кол-во д/дней – 310, следовательно сумма доплаты-3100,00 руб)		ежемесячно
4.3.62	разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в ДОУ	По количеству детодней в группе	
4.3.63	отсутствие обоснованных жалоб от родителей	1 - 10	
4.3.64	отсутствие замечаний по контролю, результатам проверок	1	
4.3.65	своевременная сдача отчетной документации (планирования непосредственной образовательной деятельности и т.д.)	1	
4.3.66	преподавание дополнительных платных услуг	5	
4.3.67	работа с социальными партнерами (музеи, выставочные залы, бассейн и т.д.)	1	
4.3.68	отсутствие травм у воспитанников	1	
4.3.69	взаимодействие со специалистами ДОУ	1	
4.3.70	использование инновационных технологий в работе	1	
4.3.71	Высокие результаты мониторинга физического развития воспитанников	1 - 10	2 раза в год
Музыкальный руководитель			
4.3.72	Участие в конкурсах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	1-3 3-5 5-10	ежемесячно
4.3.73	подготовка воспитанников к участию в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	1-3 3-5 5-10	
4.3.74	присуждение призового места или сертификата за участие в районных конкурсах	10 - 3 место 15 - 2 место 20 – 1 место	
4.3.75	исполнение сценических ролей на детских праздниках, участие в общественных мероприятиях коллектива	1 - 3	
4.3.75	активное участие в методической работе, представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, педсоветах, открытых мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне учреждения • на муниципальном уровне • на региональном уровне 	1 - 5 10 15	
4.3.76	предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения	1 - 5	
4.3.77	взаимозаменяемость в работе	1балл за 2 смены	
4.3.78	наставничество	1	
4.3.79	активное участие в организации праздников и других форм проведения совместной деятельности педагогов, воспитанников и родителей	1 - 5	
4.3.80	организация работы по формированию психолого-педагогической грамотности родителей (выступление на родительских собраниях, участие в семейных клубах по		

	интересам, широкий спектр форм взаимодействия семьи и детского сада)	1 - 10	
4.3.81	оформление зала к праздникам, развлечениям, изготовление атрибутов и костюмов.	3	
4.3.82	участие в работе творческой группы по разработке образовательной программы учреждения и др. документов	5 - 6	
4.3.83	создание обогащенной развивающей среды зала и иных помещений ДООУ для проведения работы по музыкальному развитию в соответствии с ФГОС	1 - 5	
4.3.84	разработка и реализация дополнительных программ, в том числе программ сетевого взаимодействия с другими учреждениями по музыкальному развитию и педагогами дошкольных образовательных организаций.	1 - 5	
4.3.85	участие в совместной работе с музыкальной школой по вопросам преемственности образования воспитанников.	1 - 5	
4.3.86	ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в области музыкального развития;	1 - 5	
4.3.87	осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	1 - 5	
4.3.88	обеспечение удовлетворения образовательных потребностей воспитанников с индивидуальными музыкальными способностями.	1 - 5	
4.3.89	участие в разработке и осуществлении различных образовательных проектов: межгрупповых, на уровне микрорайона, района и др.	1 - 10	
4.3.90	выполнение плана по посещаемости по ДООУ: группы дошкольного возраста: - 17 дней и более - 18 дней и более - 19 дней и более группы раннего возраста: - 14 дней и более - 15 дней и более - 16 дней и более	5 8 10 5 8 10	
4.3.91	отсутствие обоснованных жалоб от родителей	1	
4.3.92	отсутствие замечаний по контролю, результатам проверок	1 - 5	
4.3.93	своевременная сдача отчетной документации (планирования непосредственной образовательной деятельности и т.д.)	1	
4.3.94	преподавание дополнительных платных услуг	1	
4.3.95	работа с социальными партнерами (музеи, выставочные залы, музыкальная школа и т.д.)	1	
4.3.96	отсутствие травм у воспитанников	1	
4.3.97	взаимодействие со специалистами ДООУ	1	
4.3.98	использование инновационных технологий в работе	1	
По итогам работы за квартал, полугодие, учебный год:			
4.3.99	Высокие результаты мониторинга освоения образовательной программы по разделу «Музыкальное воспитание»	1 - 10	2 раза в год
4.4. Младшие воспитатели			
4.4.1.	за снижение заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	3	Ежемесячно
4.4.2.	выполнение плана по посещаемости: <i>группы дошкольного возраста:</i> - 17 дней и более	3	

	- 18 дней и более - 19 дней и более <u>группы раннего возраста:</u> - 14 дней и более - 15 дней и более - 16 дней и более	4 5 3 4 5	
4.4.3.	участие в воспитательно-образовательном процессе (исполнение ролей на праздниках, совместная деятельность в воспитательно-образовательном процессе, изготовление пособий, ремонт игрового оборудования, участие в режимных моментах и т.д.)	до 10	
4.4.4.	отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	1	
4.4.5.	взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д.)	до 5	
4.4.6.	отсутствие замечаний в ходе проверок различного уровня	3	
4.5. Работники пищеблока. Кладовщик.			
4.5.1.	отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству приготовленного детского питания, в т.ч. к соблюдению норм физиологического питания	До 5	
4.5.2.	взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д.)	до 5	
4.6. Кастелянша, машинист по стирке			
4.6.1.	высокое качество состояния белья и спецодежды, своевременный ремонт	1	Ежемесячно
4.6.2.	взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д.)	до 5	
4.6.3.	отсутствие обоснованных жалоб	1	
4.7. Дворник, уборщик служебных помещений			
4.7.1.	взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д.)	до 5	Ежемесячно
4.7.2.	отсутствие обоснованных жалоб и предписаний	1	
4.8. Рабочий по обслуживанию здания, электрик, грузчик, дежурный по зданию			
4.8.1.	оперативное выполнение работ по устранению аварийных ситуаций	до 10	Ежемесячно
4.8.2.	высокое качество выполняемых работ	5	
4.8.3.	взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д.)	до 5	
4.8.4.	обеспечение сохранности здания и имущества учреждения	5	
4.9. Все работники			
	за работу не связанную с выполнением должностных обязанностей (проведение ремонтных работ в здании и на территории, ремонт оборудования, благоустройство территории: обрезка кустарников, скос травы; доставка оборудования и материалов и т.д.)	до 100	Ежемесячно

«Стоимость» одного балла рассчитывается исходя из сумм, имеющихся в фонде, на дату распределения стимулирующих выплат.

V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 5.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя. Материальная помощь работникам Учреждения может выплачиваться только за счет экономии фонда оплаты труда.
- 5.2. В пределах общего фонда оплаты труда работникам МБДОУ может выплачиваться материальная помощь. Материальная помощь является выплатой единовременного характера и может быть оказана в случае:
 - в связи с первым бракосочетанием, рождением ребенка и иными обстоятельствами – в размере 1000 рублей.
 - в случае смерти работника или его близких родственников (при ведении совместного хозяйства) на основании копий свидетельства о смерти и документа подтверждающего родственные отношения – в размере 1000 рублей;
 - утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – в размере от 1000 до 3000 рублей;
 - тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденным Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201).
- 5.3. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю учреждения, в котором работал умерший.
- 5.4. По представлению руководителя, профсоюзного комитета, работников Учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.
- 5.5. Оказание материальной помощи производится только на основании приказа заведующей Учреждения по личному заявлению работника. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании распоряжения Учредителя.

Данное Положение может быть дополнено или изменено с учетом конкретных условий, производственной необходимости.

Данное Положение вводится в действие с «01» апреля 2016года и действует до новых изменений в законодательстве РФ.

С вводом данного Положения ранее действующее отменяется.